

可信时间戳电子账单验证说明文档

可信时间戳电子账单验证操作分为二部分：提取可信时间戳电子账单文件和验证可信时间戳电子账单。

一、提取可信时间戳电子账单文件

用户收到银行发送到可信时间戳电子账单的方式有两种：**WEB** 站点（例如网易邮箱）和邮件客户端工具（例如 **OUTLOOK**）。无论哪种形式，用户可以轻松提取可信时间戳电子账单数据。详细步骤如下：

步骤 1 将需要验证的可信时间戳电子账单打开，在正文的位置点击鼠标右键并选择“查看源文件”。若客户端软件方式不支持“查看源文件”功能，请直接略过步骤 1、2、3，直接阅读步骤 4。如图 1、2



图 1 WEB 站点方式

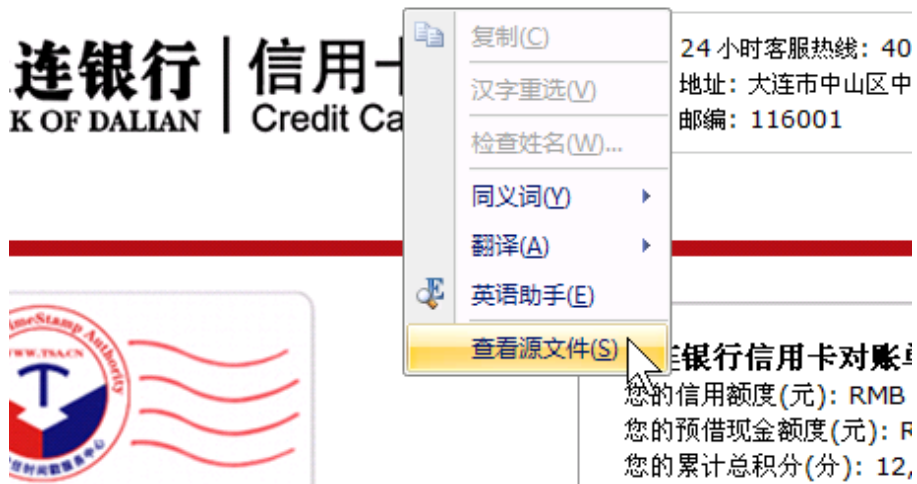


图 2 客户端软件方式

步骤 2 完成步骤 1 操作后，会弹出一个文本编辑窗口。点击此文本编辑窗口菜单“文件”并选择“另存为”。如图 3

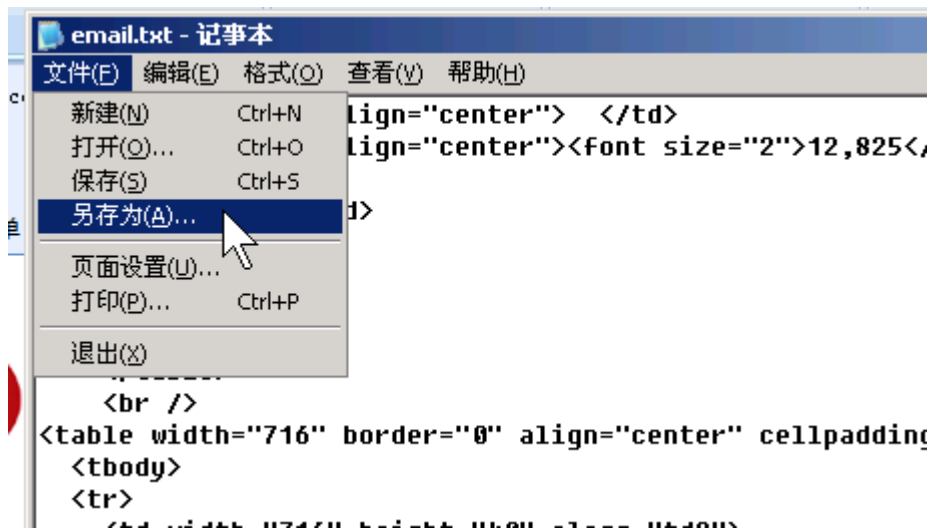


图 3

步骤 3 完成步骤 2 操作后，会弹出一个文件保存对话框。直接点击“保存”按钮，保存至用户电脑中的文件，即为用户所需要提取可信时间戳电子账单文件。完成此步骤操作后，用户请直接阅读步骤 5。如图 4

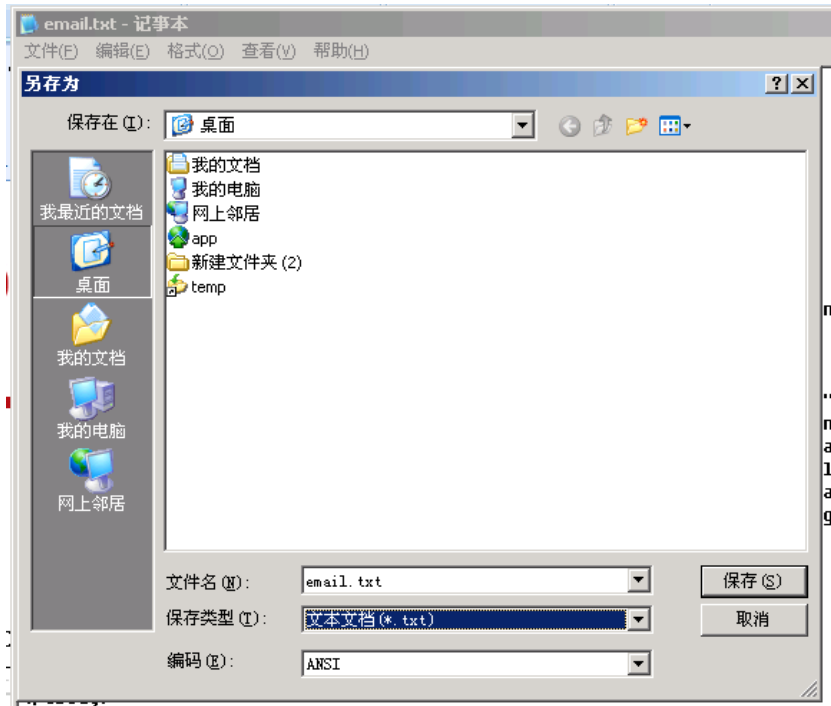


图 4 保存电子账单文件对话框

步骤 4 此步骤只针对客户端软件方式接收电子账单且客户端软件不支持“查看源文件”功能的用户。将需要验证的可信时间戳电子账单打开，点击菜单“文件”并选择“另存为”。在弹出的保存文件对话框，选择保存类型“html 格式”，并点击“保存”按钮。保存至用户电脑中的文件，即为用户所需要提取可信时间戳电子账单文件。

步骤 5 恭喜用户，提取可信时间戳电子账单文件工作已经全部完成。

二、验证可信时间戳电子账单

步骤 1 验证可信时间戳电子账单需要从时间戳服务中心官方网站（<http://www.tsa.cn>）可信时间戳电子账单验证专区下载“可信时间戳电子账单验证工具”。

步骤 2 使用“可信时间戳电子账单验证工具”前，需确认用户电脑是否安装 SUN JDK 开发包。若确认未安装或者不清楚是否安装，用户可以从可信时间戳电子账单验证专区下载 SUN JDK 开发包，并进行安装操作。

步骤 3 打开验证工具，点击“浏览”按钮并在弹出的文件浏览框中，选定已提取的电子账单文件并点击“打开”按钮。如图 5



图 5 可信时间戳电子账单验证工具界面

步骤 4 点击“可信时间戳电子账单验证工具”的验证按钮，验证工具会随即弹出验证结果信息。如图 6、7

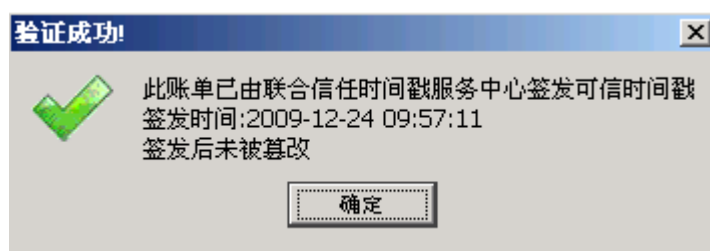


图 6 验证成功窗口界面



图 7 验证成功窗口界面

步骤 5 到此可信时间戳电子账单验证操作全部完成，如有疑问，请登录[时间戳服务中心官方网站客服中心](#)进行咨询。